**Aanvraagformulier NOODPAS PARTICULIEREN**



**SPELREGELS NOODPAS:**

**Bij toekenning krijgt u maximaal 2 maanden toegang tot de Voedselbank Almere en VLA tenzij er sprake is van een begeleidingstraject dat bekend is bij een bekende hulpverlener. In dat geval dient de hulpverlener binnen twee maanden een standaard aanvraagformulier bij ons in te dienen.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Reden aanvraag****ALTIJD INVULLEN!!** |   |

* 1. **Uw gegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |   |
| Voorletters & voorvoegsel |   |   |
| Adres |   |
| Postcode |   |
| Woonplaats |   |
| Telefoonnummer |   |
| Mobiel Telefoonnummer |   |
| E-Mailadres |   |
| Geboortedatum |   |
| Soort inkomen |   |

* 1. **Gegevens Partner**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |   |
| Voorletters & voorvoegsel |   |   |
| Telefoonnummer |   |
| Geboortedatum |   |
| Soort inkomen |   |

* 1. **Gegevens Leefsituatie**

|  |  |
| --- | --- |
| Aantal volwassenen |   |
| Aantal kinderen |   |
| Waarvan inwonende kinderen |   |

* 1. **Gegevens Kinderen**

*Deze extra gegevens van de kinderen worden uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de “Jarige-Job”-pakketten van het VLA of de Voedselbank Almere. Deze gegevens zijn niet verplicht. Zonder deze gegevens worden de kinderen uitgesloten van de “Jarige-Job”-pakketten*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam** | **Geboortedatum** | **M / V** |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

**1.6 Gegevens Financiën**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type inkomen** | **Instantie** | **Bedrag per maand** |
|  |  |  |
| **Totaal inkomsten ongeveer** |  | **€ bedrag** |

Niet meerekenen:

* Langdurigheids toeslag, bijzondere bijstand. Kleine inkomsten uit hobby
* Neveninkomsten van kinderen zoals krantenwijk , bijbaantje
* Vakantietoeslag
* Kinderbijslag
* Studiefinanciering inwonende kinderen
* Persoonsgebonden budget Bij meetellen pgb , kosten in mindering brengen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type uitgaven** | **Instantie** | **Bedrag per maand** |
| ***Huur (woning / kamer)*** |  | € bedrag |
| ***Hypotheek + servicekosten VVE***  |  | € bedrag |
| ***Energie gas / stadsverwarming*** |  | € bedrag |
| ***Energie elektriciteit*** |  | € bedrag |
| ***Water*** |  | € bedrag |
| ***Telefoon / televisie / internet*** |  |  |
| Telefoon |  | ***€ bedrag*** |  |
| Televisie |  | ***€ bedrag*** |  |
| Internet |  | ***€ bedrag*** |  |
| ***Totaal telefoon / televisie / internet*** | ***Maximaal € 55.00 + € 4.00 per extra gezinslid vanaf 12 jaar*** | ***€ bedrag*** |
| ***Premie zorgverzekering aanvrager***  | ***Maximaal € 173.00 per maand*** | **€ bedrag** |
| ***Premie zorgverzekering partner*** | ***Maximaal € 173.00 per maand*** | **€ bedrag** |
| Aansprakelijkheidsverzekering  |  | **€ bedrag** |
| Inboedelverzekering |  | **€ bedrag** |
| Uitvaartverzekering |  | **€ bedrag** |
| ***Opstalverzekering*** |  | ***€* bedrag** |
| ***Vergoeding bewindvoerder*** |  | ***€ bedrag*** |
| ***Aflossingen*** |  | ***€ bedrag*** |
| ***Abonnementen / lidmaatschappen***  |  | ***€ bedrag*** |
| ***Studiekosten*** |  | ***€ bedrag*** |
| ***Gemeentelijke belasting*** |  | ***€ bedrag*** |
| ***Waterschapsbelasting*** |  | ***€ bedrag*** |
| ***Vervoer*** | ***Maximaal€ 28.00 + € 18 per extra gezinslid*** | ***€ bedrag*** |
| ***Niet vergoede ziektekosten***  | ***Maximaal per volwassene € 38.00 per maand incl. reservering eigen bijdrage)*** | ***€ bedrag*** |
| ***Alimentatie*** |  | ***€ bedrag*** |
| ***Kinderopvang*** | ***Onder aftrek van toeslag*** | ***€ bedrag*** |
| ***Persoonlijke verzorging*** | ***€ 31.00 en € 19.00 per extra gezinslid*** | ***€ bedrag*** |
| ***Was- en schoonmaakmiddelen*** |  | ***€ 6.00*** |
| ***Overige vaste uitgaven:*** |  | ***€ bedrag*** |
|  |  | ***€ bedrag*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Totaal uitgaven*** |  | ***€ bedrag*** |

Niet meerekenen:

* Autokosten (of ander vervoer); alleen in bijzondere situaties wanneer de kosten ook aantoonbaar worden gemaakt. In dat geval mag € 0,19 per km. worden gerekend (voorbeelden zijn woon- werk en medische noodzaak
* Kosten van huisdieren, tenzij het aantoonbaar om een hulp- of blindengeleide hond gaat
* Premie voor spaar-, pensioen-, of overlijdensrisicoverzekering met spaarelement, voor zover niet verbonden aan de eigen woning

**PRIVACY OVEREENKOMST**

**PERSOONLIJKE GEGEVENS**

De cliënt geeft hierbij toestemming de NAW- en Financiële gegevens van de cliënt te verwerken, op te slaan en te bewerken. Deze gegevens zijn noodzakelijk voor de financiële toetsing van de cliënt zowel als de uitvoering van de dienstverlening van het VLA/de Voedselbank Almere en haar verwante organisaties.

**JARIGE JOB**

Indien deze zijn ingevuld geeft de cliënt hierbij toestemming de namen en geboortedata van de kinderen van de cliënt op te slaan ten behoeve van de uitvoering van de dienst “Jarige Job”-pakketten van het VLA od de Voedselbank Almere.

**BEVEILIGING GEGEVENS**

De gegevens van de cliënt worden lokaal bij het VLA/ de Voedselbank Almere opgeslagen in een database. De gegevens van de cliënt worden tot maximaal 2 jaar na de dienstverlening bewaard.

De beveiligingsmaatregelen die VLA en de Voedselbank Almere hebben genomen hebben een beveiligingsniveau dat past bij de aard van de Persoonsgegevens en de omvang, context, doeleinden en risico’s van de verwerking.

**RECHTEN CLIENT**

De cliënt kan zich ten alle tijden beroepen op het recht op inzage, correctie of verwijdering. De cliënt heeft ten alle tijden het recht de toestemming voor de verwerking en opslag van de gegevens in te trekken. Intrekken van de toestemming heeft voor de cliënt beëindiging van de dienstverlening tot gevolg, gezien de gegevens van de cliënt noodzakelijk zijn voor de dienstverlening.

**TOESTEMMING**

De cliënt geeft hierbij toestemming aan het VLA en de Voedselbank Almere om contact op te nemen met Uitkeringsinstanties om de gegevens te controleren.

**KLACHTEN**

Wanneer het VLA en de Voedselbank Almere niet aan bovengenoemde afspraken voldoen, heeft de cliënt het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

**AANSPRAKELIJKHEID DERDEN**

De cliënt vrijwaart het VLA en de Voedselbank Almere voor alle aanspraken van derden, daaronder begrepen Betrokkenen, die jegens het VLA en de Voedselbank Almere mochten worden ingesteld wegens een aan Bewerker of door haar ingeschakelde Hulpleverancier, toe te rekenen schending van de Wbp of andere toepasselijke regelgeving betreffende de verwerking van Persoonsgegevens.

☐ **De cliënt gaat akkoord met de Privacy Overeenkomst.**