**Aanvraagformulier**



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aanvraag voor | | | | Minder per maand vrij te besteden dan | Organisatie | |
| Voedsel, kleding, meubels & witgoed | | ☐ | | Basis bij 1 persoon € 315,--  Bij meerdere personen  Per extra persoon € 115,-- | VB Almere, VLA en  Diaconaal Dienstencentrum | |
| Kleding, meubels en witgoed | | ☐ | | Basis bij 1 persoon € 365,--  Bij meerdere personen  Per extra persoon € 125,-- | VLA en  Diaconaal Dienstencentrum | |
| Meubels en Witgoed | | ☐ | | Basis 1 persoon € 415,--  Bij meerdere personen  Per extra persoon € 135,-- | Diaconaal Dienstencentrum | |
| Noodfonds Gezamenlijke Kerken | ☐ | |  | | | Protestantse Gemeente Almere, Bonifatiusparochie, Nederlands Gereformeerde en Christelijk Gereformeerd Kerk |
| **Reden aanvraag**  **ALTIJD INVULLEN!!** | | |  | | | |
| Gevraagd bedrag  Bij aanvraag Noodfonds Gezamenlijke Kerken | | |  | | | |
| Voorgesteld ondersteuningstraject: | | |  | | | |

* 1. **Gegevens Klant**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam |  | |
| Voorletters & voorvoegsel |  |  |
| Adres |  | |
| Postcode |  | |
| Woonplaats |  | |
| Telefoonnummer |  | |
| Mobiel Telefoonnummer |  | |
| E-Mailadres |  | |
| Geboortedatum |  | |
| Soort inkomen |  | |

* 1. **Gegevens Partner**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam |  | |
| Voorletters & voorvoegsel |  |  |
| Telefoonnummer |  | |
| Geboortedatum |  | |
| Soort inkomen |  | |

* 1. **Gegevens Leefsituatie**

|  |  |
| --- | --- |
| Aantal volwassenen |  |
| Aantal kinderen |  |
| Waarvan inwonende kinderen |  |

* 1. **Gegevens Kinderen**

*Deze extra gegevens van de kinderen worden uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de “Jarige-Job”-pakketten van het VoedselLoket Almere. Deze gegevens zijn niet verplicht. Zonder deze gegevens worden de kinderen uitgesloten van de “Jarige-Job”-pakketten*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam** | **Geboortedatum** | **M / V** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Gegevens Hulpverlener**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam Hulpverlener |  |
| E-Mailadres |  |
| Telefoonnummer |  |
| Organisatie |  |

Bij aanvragen waarbij een bewindvoerder betrokken is dient overlegd te worden:

Schuldenoverzicht Beheerrekening (afgelopen maand)

Budgetplan Leefgeldrekening (afgelopen maand)

**1.6 Gegevens Financiën**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type inkomen** | **Instantie** | **Bedrag per maand** |
| ***Uitkering/ salaris/ inkomsten aanvrager*** |  | € bedrag |
| ***Uitkering/ salaris/ inkomsten partner*** |  | € bedrag |
| ***Huurtoeslag*** | Belastingdienst | € bedrag |
| ***Zorgtoeslag*** | Belastingdienst | € bedrag |
| ***Alimentatie*** |  | € bedrag |
| ***Kindgebonden budget*** | Belastingdienst | € bedrag |
| ***Kinderopvangtoeslag*** | Belastingdienst | € bedrag |
| ***Voorlopige teruggaaf belastingen*** | Belastingdienst | € bedrag |
| ***Woonkostentoeslag*** |  | € bedrag |
| ***Kostgeld*** |  | € bedrag |
| ***Vergoeding bewindvoerder*** | Gemeente | € bedrag |
| ***Verhuur*** |  | € bedrag |
| ***Overige inkomsten*** |  | € bedrag |
|  |  | € bedrag |
|  |  | € bedrag |
| **Totaal inkomsten** |  | **€ bedrag** |

Niet meerekenen:

* Langdurigheids toeslag, bijzondere bijstand. Kleine inkomsten uit hobby
* Neveninkomsten van kinderen zoals krantenwijk , bijbaantje
* Vakantietoeslag
* Kinderbijslag
* Studiefinanciering inwonende kinderen
* Persoonsgebonden budget Bij meetellen pgb , kosten in mindering brengen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type uitgaven** | **Instantie** | | **Bedrag per maand** |
| ***Huur (woning / kamer)*** |  | | € bedrag |
| ***Hypotheek + servicekosten VVE*** |  | | € bedrag |
| ***Energie gas / stadsverwarming*** |  | | € bedrag |
| ***Energie elektriciteit*** |  | | € bedrag |
| ***Water*** |  | | € bedrag |
| ***Telefoon / televisie / internet*** |  | |  |
| Telefoon |  | ***€ bedrag*** |  |
| Televisie |  | ***€ bedrag*** |  |
| Internet |  | ***€ bedrag*** |  |
| ***Totaal telefoon / televisie / internet*** | ***Maximaal € 55.00 + € 4.00 per extra gezinslid vanaf 12 jaar*** | | ***€ bedrag*** |
| ***Premie zorgverzekering aanvrager*** | ***Maximaal € 173.00 per maand*** | | **€ bedrag** |
| ***Premie zorgverzekering partner*** | ***Maximaal € 173.00 per maand*** | | **€ bedrag** |
| Aansprakelijkheidsverzekering |  | | **€ bedrag** |
| Inboedelverzekering |  | | **€ bedrag** |
| Uitvaartverzekering |  | | **€ bedrag** |
| ***Opstalverzekering*** |  | | ***€* bedrag** |
| ***Vergoeding bewindvoerder*** |  | | ***€ bedrag*** |
| ***Aflossingen*** |  | | ***€ bedrag*** |
| ***Abonnementen / lidmaatschappen*** |  | | ***€ bedrag*** |
| ***Studiekosten*** |  | | ***€ bedrag*** |
| ***Gemeentelijke belasting*** |  | | ***€ bedrag*** |
| ***Waterschapsbelasting*** |  | | ***€ bedrag*** |
| ***Vervoer*** | ***Maximaal€ 28.00 + € 18 per extra gezinslid*** | | ***€ bedrag*** |
| ***Niet vergoede ziektekosten*** | ***Maximaal per volwassene € 38.00 per maand incl. reservering eigen bijdrage)*** | | ***€ bedrag*** |
| ***Alimentatie*** |  | | ***€ bedrag*** |
| ***Kinderopvang*** | ***Onder aftrek van toeslag*** | | ***€ bedrag*** |
| ***Persoonlijke verzorging*** | ***€ 31.00 en € 19.00 per extra gezinslid*** | | ***€ bedrag*** |
| ***Was- en schoonmaakmiddelen*** |  | | ***€ 6.00*** |
| ***Overige vaste uitgaven:*** |  | | ***€ bedrag*** |
|  |  | | ***€ bedrag*** |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| ***Totaal uitgaven*** |  | | ***€ bedrag*** |

Niet meerekenen:

* Autokosten (of ander vervoer); alleen in bijzondere situaties wanneer de kosten ook aantoonbaar worden gemaakt. In dat geval mag € 0,19 per km. worden gerekend (voorbeelden zijn woon- werk en medische noodzaak
* Kosten van huisdieren, tenzij het aantoonbaar om een hulp- of blindengeleide hond gaat
* Premie voor spaar-, pensioen-, of overlijdensrisicoverzekering met spaarelement, voorzover niet verbonden aan de eigen woning

|  |
| --- |
| **Motivering bij afwijken van de norm** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aflossen op schulden** | | |
| **Schuldeiser** | **Schuld** | **Aflossing per maand** |
|  | € bedrag | € bedrag |
|  | € bedrag | € bedrag |
|  | € bedrag | € bedrag |
|  | € bedrag | € bedrag |
|  | € bedrag | € bedrag |
|  | € bedrag | € bedrag |
|  | € bedrag | € bedrag |
|  |  |  |
| **Totaal aflossingen** | **€ bedrag** | **€ bedrag** |

**PRIVACY OVEREENKOMST**

**PERSOONLIJKE GEGEVENS**

De cliënt geeft hierbij toestemming de NAW- en Financiële gegevens van de cliënt te verwerken, op te slaan en te bewerken. Deze gegevens zijn noodzakelijk voor de financiële toetsing van de cliënt zowel als de uitvoering van de dienstverlening van het VLA/de Voedselbank Almere en haar verwante organisaties.

**JARIGE JOB**

Indien deze zijn ingevuld geeft de cliënt hierbij toestemming de namen en geboortedata van de kinderen van de cliënt op te slaan ten behoeve van de uitvoering van de dienst “Jarige Job”-pakketten van het VLA od de Voedselbank Almere.

**BEVEILIGING GEGEVENS**

De gegevens van de cliënt worden lokaal bij het VLA/ de Voedselbank Almere opgeslagen in een database. De gegevens van de cliënt worden tot maximaal 2 jaar na de dienstverlening bewaard.

De beveiligingsmaatregelen die VLA en de Voedselbank Almere hebben genomen hebben een beveiligingsniveau dat past bij de aard van de Persoonsgegevens en de omvang, context, doeleinden en risico’s van de verwerking.

**RECHTEN CLIENT**

De cliënt kan zich ten alle tijden beroepen op het recht op inzage, correctie of verwijdering. De cliënt heeft ten alle tijden het recht de toestemming voor de verwerking en opslag van de gegevens in te trekken. Intrekken van de toestemming heeft voor de cliënt beëindiging van de dienstverlening tot gevolg, gezien de gegevens van de cliënt noodzakelijk zijn voor de dienstverlening.

**TOESTEMMING**

De cliënt geeft hierbij toestemming aan het VLA en de Voedselbank Almere om contact op te nemen met Uitkeringsinstanties om de gegevens te controleren.

**KLACHTEN**

Wanneer het VLA en de Voedselbank Almere niet aan bovengenoemde afspraken voldoen, heeft de cliënt het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

**AANSPRAKELIJKHEID DERDEN**

De cliënt vrijwaart het VLA en de Voedselbank Almere voor alle aanspraken van derden, daaronder begrepen Betrokkenen, die jegens het VLA en de Voedselbank Almere mochten worden ingesteld wegens een aan Bewerker of door haar ingeschakelde Hulpleverancier, toe te rekenen schending van de Wbp of andere toepasselijke regelgeving betreffende de verwerking van Persoonsgegevens.

☐ **De cliënt gaat akkoord met de Privacy Overeenkomst.**